



**AuGuRA**  
**COMPTE RENDU ASSEMBLEE GENERALE**  
**DU VENDREDI 31 Janvier 2025**  
Salle Médiaclap Gennes Val de Loire

Présents :

40 adhérents présents  
7 personnes invitées et 5 nouvelles adhésions

Excusés :

15 excusés  
4 procurations

Ordre du jour

|   |   |
|---|---|
| <b>0 - Mot d'introduction de la présidente</b> .....                | 1 |
| <b>1 - Rapport moral 2024</b> .....                                 | 1 |
| <b>2 - Programme d'activités 2025</b> .....                         | 2 |
| <b>3 - Rapport financier 2024</b> .....                             | 3 |
| <b>4 - Budget prévisionnel 2025 (présentation simplifiée)</b> ..... | 4 |
| <b>5 -Approbations</b> .....  | 5 |

*Ouverture de séance à 20h10*

**0 - Mot d'introduction de la présidente**

Présentation des membres du CA actifs.

Remerciements aux élus, aux membres actifs d'AuGuRA.

**1 - Rapport moral 2024**

**Se reporter au diaporama**

Plusieurs points ont été abordés et présentés par Anita Bourdais-Ehkirch, Jean-Claude Boucher et Laure Déodat.

- Le congrès de la SFECAG qui a amené 120 personnes à Gennes, le 11 mai, lors de la visite du samedi et a mobilisé de nombreux membres d'AuGuRA en amont (organisation), le jour J (accueil, visites guidées de sites), ainsi que des membres du PCR (notamment pour les visites : Xavier Favreau, Arnaud Remy). L'auberge du moulin de Sarré a accueilli les congressistes pour le repas du soir.
- L'exposition à Saint-Eusèbe, en mai, montée à l'occasion de la venue du congrès : 4 semaines d'exposition et 635 visiteurs. Grand succès. A mobilisé également du temps de l'association pour les permanences à l'église. Remerciements aux Musées d'Angers (François Comte), de Beaufort (Florian Stalder) à la DRAC pour le prêt de pièces remarquables, à MM d'Achon et Mainguy pour le prêt de leurs collections, à Gilbert Boisbouvier, pour le prêt de documents.
- L'accueil des scolaires. Nous avons mis à profit l'exposition pour accueillir des scolaires sur ce temps-là : deux classes de l'école primaire privée de Gennes, Saint-Michel, une classe de 6<sup>e</sup> du collège de Durtal. Tout le long de l'année, l'association a suivi deux classes de 6<sup>e</sup> de Gennes avec une professeure d'histoire géo, Mme Lesaint-Chevalier. Ils ont eu une intervention de Célestine Vincelot, étudiante en archéologie à Nantes, adhérente et fouilleuse de Gennes, puis ont pu visiter tous les sites en cours de fouille au mois de juin, guidés par des étudiants ou responsables.
- Le bilan scientifique a commencé par l'évocation d'un travail mené par Jérôme Woodford sur la détection de sites à partir d'images satellites.

- Le Projet collectif de recherche (PCR) sur Gennes a été présenté : le travail à la source de Chapeau à la recherche de l'aqueduc, qui a été suivi par une quinzaine de membres de l'association, la prospection géophysique au nymphée et à Saint-Eusèbe, les sondages de l'aqueduc, les sondages au nymphée, la fouille de la nécropole. Ont été évoqués les fortes intempéries et notamment l'orage du 19 juin qui a grandement perturbé les fouilles. Pour finir Pascal Bonnelle a présenté des extraits de son film pour chaque année (2022, 2023, 2024). À noter que Pascal Bonnelle a opté pour un documentaire particulier : il souhaite donner la parole aux intervenants *in situ* plutôt que d'ajouter un commentaire descriptif « off ». Le montage final sera terminé courant 2025 et nous pourrons organiser une présentation pour la population locale.
- Des prospections en forêt ont eu lieu pour faire des relevés de tertres et inventorier des pierres dressées.
- Des articles dans des revues scientifiques sont produits. Cette année est paru un gros travail sur les gisements de matière première potentiellement utilisées par les Néolithiques, publication coordonnée par Laure Déodat, en hommage à Grégor Marchand. Alain Braguier, membre de l'association est co-auteur parmi d'autres archéologues. Plusieurs autres membres d'AuGuRA y ont participé pour le catalogue notamment (clichés photos et mise en page) : Sarah Collin, Nicole Bossa et pierre Auriol. Un grand merci leur est adressé. Un merci aussi à deux relectrices de l'association toujours présentes pour relire textes et rapports : Marie-Françoise Déodat et Michèle Allençon.
- Les JEP 2024 : 180 visiteurs dans le week-end. Des visites guidées par des membres de l'association, des visites libres. Visites annulées le dimanche en raison des fortes pluies. Pas de formule théâtralisée cette année, qui explique la baisse légère des effectifs.
- Néodyssée : participation à Néodyssée qui s'est tenue sur deux week-end cette année, sur le site des « tumulus de Bougon ». Collaboration qui dure avec Thomas Warin. Réalisation d'un four en argile pour cuire la poterie, de bière traditionnelle, le tout servi dans des poteries fabriquées par nos soins, etc.
- Grande avancée sur la communication cette année : l'association a investi dans des posters de présentation d'AuGuRA, des flammes et un site internet qui est présenté avec demande de retours (regard critique) des adhérents, car il est encore à l'état d'ébauche...

Suite à l'AG, Jérôme Woodford a envoyé un extrait plus explicite de ses études que celui présenté sur le diaporama en AG en écrivant ces mots : « un document un peu plus complet illustrant aussi brièvement que possible ce que je fais dans l'espoir que cela puisse susciter quelque intérêt en vue d'échanges d'informations, critiques ou autres ».

[Voir document joint](#)

## 2 - Programme d'activités 2025

### Se reporter au diaporama

Sont abordées par Jean-Claude Boucher des questions de gouvernance et d'organisation des manifestations et opérations. Le retour d'expérience 2024 a mis en évidence que l'essentiel des actions avaient été organisées par le CA avec l'aide de quelques bénévoles.

Le CA (réduit de 4 personnes Cf. paragraphe 5 approbations) propose que des actions puissent être mises en place par des bénévoles ayant choisi une date et proposé un format (exemple visites, déplacement à Néodyssée). Raison pour laquelle nous n'avons pas préparé de listes d'actions à réaliser comme les deux années précédentes.

Exemple :

- Jean-Claude proposera une date pour refaire la visite de Chênehutte,
- Jean-Michel Courtin peut proposer une présentation des mégalithes locaux, etc.

En 2025, sont prévues de nouvelles prospections et des séances de lavage et d'inventaire au local, sous la houlette de Laure Déodat. Comme toujours des appels seront faits par mail.

David Sauterey propose l'organisation d'un stage de taille de pierre préhistoriques qui sera fait sous la tutelle de Thomas Warin, moyennant inscription pour le week-end de 50 €. Une liste est mise à disposition lors de l'AG. 8 personnes se sont inscrites. Ce stage sera préparé par David Sauterey, Laure Déodat, Catherine Coiffard et Thomas Warin courant février et est prévu pour le printemps.

Des outils pédagogiques en préparation sont également présentés par Laure Déodat :

- la fabrication d'une maquette du dolmen de la forêt. Budget présenté au CA et validé.
- la création d'un « sac préhistorique » qui contiendra tout le nécessaire que pouvaient avoir les hommes et femmes préhistoriques : outils divers, nécessaire pour allumer le feu, parure, etc. Les objets seront fabriqués par Thomas Warin. Le sac confectionné par Catherine Coiffard.

Ces outils pourront être mis à disposition des écoles.

Les projets 2025 concernent également :

- l'accueil des scolaires : le collège est à nouveau demandeur. Par contre échec de l'inscription sur l'outil ADAGE de l'éducation nationale.
- Les JEP en septembre.
- Néodyssée en octobre à Cognac.

### 3 - Rapport financier 2024

Le rapport financier est présenté par Michèle Allençon

| COMPTABILITE 2024        |          |                           |          |
|--------------------------|----------|---------------------------|----------|
| DEPENSES                 |          | RECETTES                  |          |
| HEBERGEMENT/RESTAURATION | 2499.37  | SUBVENTION JEP 223        | 1500.00  |
| DEPLACEMENTS             | 203.22   | PRESTATION COLLEGE DURTAL | 300.00   |
| MATERIEL                 | 999.94   | SUBVENTION MAIRIE         | 3000.00  |
| DOCUMENTS/IMPRESSION     | 249.00   | INDEMNISATION CAMPING     | 250.00   |
| DIVERS                   | 89.85    | SUBVENTION BANQUE         | 300.00   |
| ASSURANCE                | 99.43    | DON                       | 73.80    |
| FRAIS BANQUE             | 7.00     | SUBVENTION DRAC FILM      | 4000.00  |
| PRESTATION               | 7144.00  | REMBOURSEMENT LARA UNIV.  | 2000.00  |
| ANALYSE                  | 8515.15  | REMBOURSEMENT LARA UNIV.  | 1000.00  |
|                          |          | COTISATIONS               | 940.00   |
| Total dépenses           | 19806.96 | Total recettes            | 13363.80 |
| Dont PCR                 | 12016.23 |                           |          |
|                          |          | Trésorerie au 31-12-24    | 9524.48  |

4 - Budget prévisionnel 2025 (présentation simplifiée)

| charges  | €           |   | produit   | €           |   |
|--|-------------|---|---|-------------|---|
| <b>60 - Achats</b>                                       | 3760        | sous total  | <b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b> | 300         | Prestation accueil scolaire                           |
| Achats matières et fournitures                           | 160         | petits consommables et papeterie                            | <b>73 - Dotations et produits de tarification</b>                             |             |   |
| Autres fournitures                                       | 200         | Boissons pour accueil 100€ et AG 150€                       | <b>74 - Subventions d'exploitation2</b>                                       | 2220        | sous total des subventions et dotations               |
| Achat maquette dolmen                                    | 1000        | pédagogie : écoles, public                                  |   |             |   |
| Autres fournitures                                       | 400         | papeterie impressions et accessoires prospections           | SRA   | 2000        | pour réalisation film                                 |
| Achat frise temporelle âges préhistoriques : historiques | 1000        | pédagogie : écoles, public                                  |   |             |   |
| Achat mallette pédagogique                               | 1000        | pédagogie : écoles, public                                  | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations : Gennes val de Loire   |             |   |
| <b>61 - Services extérieurs</b>                          | 430         | sous total  | subvention de fonctionnement  |             | 0   |
| Entretien et réparation                                  | 80          | OVH Abonnement doublon sur une année (ancien site internet) |   |             | 0   |
|  | 250         | Abonnement site régulier (nouveau site internet)            | Aides privées (fondation)   | 220         | Crédit mutuel sur projets                             |
| Assurance  | 100         |   |   |             |   |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                   | 3400        | sous total  | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                               | 680         | sous total  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires               | 3000        | Prestation film sur les fouilles                            | 756. Cotisations  | 600         |   |
| Publicité, publication                                   | 200         | Kakemono et flyers  | 758. Dons manuels - Mécénat   | 80          |   |
| Déplacements, missions                                   | 150         | défraiement bénévoles éloignés                              | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>                         | 4390        | utilisation sommes provisionnées exercices antérieurs |
| Services bancaires, autres                               | 50          | frais banque annuel   |   |             |   |
| <b>Total des charges</b>                                 | <b>7590</b> |   | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>   | <b>7590</b> |   |

## Commentaires

Les comptes précédents ont présenté des provisions pour les charges des opérations scientifiques : une bonne gestion du PCR a permis de conserver ces provisions en valeurs positives

Sachant que le programme 2025 prévoit que l'association puisse se recentrer sur plusieurs opérations qui ont nécessité les achats de matériel pédagogique (en autre), il est proposé d'utiliser une partie de cette provision sans demander de subvention à la commune pour l'année 2025

Par ailleurs, pour les recettes, nous avons pu constater que des visiteurs ont spontanément demandé comment ils pouvaient nous remercier. Aussi, nous avons mis en place des boîtes à dons que nous reconduirons au fil des actions (ce pourrait être l'occasion lors de la présentation du film).

## **5 -Approbations**

### **1) Rapports**

Les 4 éléments (rapport moral 2024 et programme d'actions 2025, budget réalisé 2024, budget prévisionnel 2025) sont approuvés à l'unanimité de l'assemblée générale.

### **2) Cotisations**

L'assemblée générale approuve la proposition de maintenir la cotisation annuelle à 10 euros avec un tarif réduit à 5 euros pour les mineurs, les étudiants et demandeurs d'emploi

Il est créé une cotisation pour les organismes (tels que établissements scolaires, associations) dont le montant est de 50 euros.

### **3) Composition du CA : Le CA actuel**

|                     |             |            |
|---------------------|-------------|------------|
| SIMONNEAU           | Isabelle    | PRESIDENTE |
| ALLANCON-BRUGEILLES | Michèle     | TRESORIERE |
| BOUCHER             | Jean-Claude | SECRETAIRE |
| SIMONNEAU           | Maelys      | MEMBRE CA  |
| BOURDAIS-EHKIRCH    | Anita       | MEMBRE CA  |
| AURIOL              | Pierre      | MEMBRE CA  |

### **Nouvelles candidatures**

|              |          |           |
|--------------|----------|-----------|
| MACQUART     | Claude   | MEMBRE CA |
| Hors réunion |          |           |
| FORESTIER    | Bertrand | MEMBRE CA |

La composition du CA est approuvée à l'unanimité de l'assemblée générale

## **Fin de l'assemblée générale**

*L'assemblée se termine à 21h45 et chacun est convié à un temps autour de crêpes et cidre locaux...*